

**Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta**  
Al. Jerozolimskie 11/19, 00 - 508 Warszawa  
tel. (22) 277-04-70; e-mail: przetargi@zom.waw.pl  
[http: //www.zom.waw.pl;](http://www.zom.waw.pl)

Oznaczenie sprawy: **ZOM/KP/5/20**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na  
**„Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych  
na terenie m. st. Warszawy”**

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Zarządu Oczyszczania Miasta

***mgr Tadeusz Jaszczółt***

**Warszawa, 09 czerwca 2020 r.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO **[www.zom.waw.pl](http://www.zom.waw.pl)**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 w imieniu i na rzecz którego działa - **Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**  
Regon: **010352346**

NIP: **526-10-46-104**

Tel. **22/ 277-04-70**

e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

adres strony internetowej: **www.zom.waw.pl**

godziny pracy: **7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> – od poniedziałku do piątku**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zakończony aukcją elektroniczną na podstawie art. 39 i art. 91a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV: *90600000-3 Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.*
2. **Przedmiotem zamówienia jest:**
  - a) dostarczenie i ustawienie przenośnych kabin sanitarnych niewymagających podłączenia do sieci kanalizacyjnej,
  - b) doraźne ustawienie kabin sanitarnych,
  - c) prowadzenie codziennej obsługi kabin serwisowanych cyklicznie oraz kabin ustawionych na zlecenie doraźne.
  - d) dodatkowe serwisowanie kabin sanitarnych.

Zamówienie podzielone jest na 2 części, z których każda stanowi odrębne zadanie:

**Część I /rejon I/-** Dzielnice: Praga Północ, Praga Południe, Wawer, Rembertów, Bemowo, Bielany, Żoliborz,

**Część II /rejon II/-** Dzielnice: Mokotów, Ochota, Włochy, Ursus, Wola, Śródmieście,

3. **Do realizacji prac polegających na serwisowaniu kabin sanitarnych tj. m.in. kierowania pojazdem przystosowanym do wykonywania serwisu i transportu kabin, wykonywania serwisów kabin, ustawiania kabin na zlecenia cykliczne i doraźne oraz wykonywania drobnych napraw kabin na miejscu ustawienia, Wykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn.zm.).**

Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do umowy.

W przypadku, gdy czynności o których mowa powyżej, zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy odpowiednio pracowników podwykonawcy.

3. Warunki realizacji oraz standardy jakościowe wykonania umowy stanowi **załącznik nr 2 do wzoru umowy.**

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
5. Kosztorysy stanowią **załączniki 1/I – 1/II do SIWZ**.
6. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
8. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu usług stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku:**
  - **ustawienia dodatkowych kabin serwisowanych cyklicznie lub doraźnie oraz ich dodatkowego serwisu,**
  - **wygaśnięcia czasu obowiązywania umowy określonego w § 2 wzoru umowy.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od **1 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;**
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

**Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).**

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2a oraz 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.**
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**
  - 1) **Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych** wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami jest prowadzona w formie pisemnej lub przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę:
  - a) pisemnie winny być składane na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych
  - b) elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [przetargi@zom.waw.pl](mailto:przetargi@zom.waw.pl).
3. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub serwer pocztowy Zamawiającego.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SIWZ.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

imię nazwisko: **Andrzej Steć**  
stanowisko służbowe: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych**  
e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

imię nazwisko: **Mirosława Trybuch**  
stanowisko służbowe: **Starszy Specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**  
e-mail: **przetargi@zom.waw.pl**

Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Część	Wadium
I	5.000,00
II	5.000,00
<b>Razem</b>	<b>10.000,00</b>

*W przypadku składania oferty na większą liczbę części zamówienia – suma wadium dla tych części.*

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zarządu Oczyszczania Miasta w Citibank Handlowy Bank Handlowy w Warszawie S.A. nr rachunku 03 1030 1508 0000 0005 5005 4035 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZOM/KP/5/20 na „Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych na terenie m.st. Warszawy”.**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia, należy przesłać zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Beneficjentem dokumentu powinno być Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Oczyszczania Miasta.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że zabezpiecza ona wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## IX. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - 2) **wypełniony „Kosztorys” o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1/I – 1/II do SIWZ (w zależności od części na jakie składana jest oferta);**
  - 3) **oświadczenia własne wykonawcy o treści zgodnej z załącznikiem nr 2a i 2b do SIWZ;**
  - 4) **oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 2 niniejszej SIWZ (o ile dotyczy);**
  - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium;**
  - 6) **pełnomocnictwo do udziału w aukcji elektronicznej – w przypadku, gdy takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**
  - 7) **w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego i oznakować w następujący sposób:  
**Zarząd Oczyszczania Miasta**  
**Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa**  
**„Oferta ZOM/KP/5/20 w postępowaniu na**  
**„Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych na terenie m. st. Warszawy”**  
i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
  9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 stawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:
  - a) wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny oraz identyfikator postępowania niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
  - b) oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale
  - c) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
  - d) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - e) do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- f) wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 11/19 w Sekretariacie, pok. 303 do dnia 17 czerwca 2020 r., do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający zwróci niezwłocznie, ofertę złożoną po terminie.
- 4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP.**
- 5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – pok. 106, w dniu 17 czerwca 2020 r., o godzinie 10.00.**
6. Otwarcie ofert w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) ceny oferty - „łącznie wartość prac – Cena oferty”, kolumna „wartość prac z VAT” z załącznika nr 1/I - 1/II do SIWZ (w zależności od części, na którą składana jest oferta).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a oferta ta zawiera niższą cenę niż zaoferowana w ofercie pierwotnej, zobowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, przedstawić „Ceny jednostkowe”, uwzględniające wynik aukcji. Ceny jednostkowe nie mogą być wyższe niż te podane w ofercie złożonej pierwotnie na piśmie i mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była, co najwyżej równa cenie zaoferowanej podczas aukcji elektronicznej.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, według następującego wzoru:



Lp	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1	cena ofertowa brutto <i>(dla poszczególnych części zamówienia)</i>	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- W przypadku, gdy w momencie zamknięcia aukcji będzie więcej niż jedna oferta zawierająca taką samą najniższą cenę, zamawiający za ofertę z najniższą ceną uzna tę ofertę, która została złożona, jako pierwsza
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### XIV. Aukcja elektroniczna

- Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu dla każdej części zamówienia. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu Oferty.
- Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - posiadać zainstalowany system operacyjny wspierany przez producenta tego systemu (Windows 7/Windows 8/Windows 10 bądź nowszy),
  - być wyposażony w procesor taktowany zegarem o częstotliwości 1 GHz i posiadać co najmniej 1 GB pamięci RAM (są to wymagania jakie powinien spełnić komputer z systemem Windows 7),
  - posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową wspieraną przez jej producenta: Microsoft Internet Explorer w wersji co najmniej IE10 albo Mozilla Firefox,
  - posiadać połączenie z siecią Internet o przepustowości nie mniejszej niż 128 kb/s.
- Wykonawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej muszą się zalogować na platformie aukcyjnej za pomocą danych uwierzytelniających przekazanych przez operatora platformy aukcyjnej wykonawcom, którym zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej.
- W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- Warunki, na jakich wykonawcy będą brać udział w aukcji są następujące:
  - Termin rozpoczęcia i zakończenia aukcji zostanie przekazany przez zamawiającego w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
  - Aukcja elektroniczna zostanie zamknięta:
    - a) jeśli w podstawowym czasie (15 min) nie zostanie złożona żadna oferta (postąpienie),
    - b) lub gdy w ciągu 3 min. od złożenia oferty przez jednego z wykonawców nie zostanie złożona inna oferta (postąpienie), jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 min. od otwarcia aukcji.
  - Minimalna wartość postąpień na poszczególne części zamówienia to:
    - 1) część I - 1 000,00 zł
    - 2) część II - 1 000,00 zł
  - Oferta, składana w toku aukcji elektronicznej w zakresie kryterium ceny nie może być mniej korzystna od poprzedniej złożonej oferty.
  - Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W toku aukcji elektronicznej każdemu wykonawcy biorącemu w niej udział, na bieżąco będą udostępniane, w szczególności informacje o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz punktacji najkorzystniejszej oferty.

8. Kryterium oceny ofert licytowanym w toku w aukcji elektronicznej jest **cena brutto** za realizację poszczególnych części zamówienia.
9. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pierwotnej dla danej części zamówienia.
10. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z formułą podaną w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91b ust. 2 pkt 6) ustawy.
11. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
12. W przypadku nieprzeprowadzenia aukcji lub, gdy w jej trakcie nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych części zamówienia na podstawie liczby punktów przyznanych ofertom pierwotnym.
13. W przypadku, gdy zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w pkt. XI. 1) SIWZ.
14. W pkt. 3 Formularza Oferty należy wpisać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej.
15. Aukcja elektroniczna przeprowadzona będzie na stronie <http://aukcje.um.warszawa.pl>.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
  - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy),
  - 2) informacje dotyczące podwykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy (o ile dotyczy) wraz z podaniem:
    - zakresu powierzonych prac,
    - wartości tych prac lub ich procentowego udziału w całości prac objętych umową.
  - 3) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej
2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## **XIX. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, (nr tel. (22) 277 04 00, e-mail: [zom@zom.waw.pl](mailto:zom@zom.waw.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można skontaktować się: tel. 22 277 04 26, email: [iod@zom.waw.pl](mailto:iod@zom.waw.pl) lub osobiście w pok. 310;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZOM/KP/5/20 pod nazwą „Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych na terenie m. st. Warszawy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres zgodny z przepisami o archiwizacji dokumentów;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1;
- 2) Kosztorys – zał. nr 1/I – 1/II;
- 3) Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia – zał. nr 2a;
- 4) Oświadczenie dot. spełnienia warunków – zał. 2b
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 3;
- 6) Wzór umowy – zał. nr 4

## FORMULARZ OFERTY

Wykonawca/Wykonawcy: .....

Adres: .....

REGON:.....NIP:.....

Adres e-mail przeznaczony do komunikacji z Zamawiającym: .....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „**Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych na terenie m.st. Warszawy**”

### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

- 1) **część I – za cenę ofertową brutto** ..... **zł** zgodnie z poz.4 „Łącznie wartość prac - cena oferty” kolumna „Wartość prac z VAT” z załącznika nr 1/I do SIWZ.
- 2) **część II – za cenę ofertową brutto** ..... **zł** zgodnie z poz.5 „Łącznie wartość prac - cena oferty” kolumna „Wartość prac z VAT” z załącznika nr 1/II do SIWZ.

2. Wadium w wysokości ..... **PLN**, zostało wniesione w dniu....., w formie: .....

Prosimy o zwrot wadium:

- a) wniesionego w pieniądzu na następujące konto: ..... w Banku.....;
- b) wniesionego w innej formie na adres email.....

### 3. Osoba upoważniona do składania ofert w trakcie aukcji elektronicznej:

Imię i nazwisko .....

adres e-mail do korespondencji.....

....., ..... 2020 r.

(miejscowość)

( data)

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)


## Kosztorys dla Części I - Rejon I ( Praga Płn., Praga Płd., Wawer, Rembertów, Bemowo, Bielany, Żoliborz )

Lp.	Rodzaj prac:	Ceny jednostkowe bez VAT		Łączna liczba "kabinodni"	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT
a.	b.	c.	d.	e.	f.= d * e	g.	h.
1.	dobowa obsługa 1 kabiny serwisowanej cyklicznie	<b>Ccf=</b>		6 570		8%	
2.	dobowa obsługa 1 kabiny ustawionej na zlecenie doraźne	<b>Cd =</b>		40		8%	
3.	1 dodatkowy serwis kabiny	<b>Csd=</b>		35		8%	
4.	<b>ŁĄCZNIE WARTOŚĆ PRAC - CENA OFERTY</b>					<b>X</b>	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

## Kosztorys dla Części II - Rejon II ( Mokotów, Ochota, Włochy, Ursus, Wola, Śródmieście )

Lp.	Rodzaj prac:	Ceny jednostkowe bez VAT		Łączna liczba "kabinodni"	Wartość prac bez VAT	stawka VAT	Wartość prac z VAT
a.	b.	c.	d.	e.	f.= d * e	g.	h.
1.	dobowa obsługa 1 kabiny serwisowanej cyklicznie	<b>Ccf=</b>		8 030		8%	
2.	dobowa obsługa 1 kabiny ustawionej w Multimedialnym Parku Fontann			264		8%	
3.	dobowa obsługa 1 kabiny ustawionej na zlecenie doraźne	<b>Cd =</b>		160		8%	
4.	1 dodatkowy serwis kabiny	<b>Csd=</b>		45		8%	
.....							
5.	<b>ŁĄCZNIE WARTOŚĆ PRAC - CENA OFERTY</b>						

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis upowaznionych przedstawicieli Wykonawcy)

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych na terenie m. st. Warszawy**”, prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na **podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oznaczenie sprawy: ZOM/KP/5/20

Załącznik nr 2 b do SIWZ

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych na terenie m. st. Warszawy**”, prowadzonego przez Zarząd Oczyszczania Miasta, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdz. V ust. 1 pkt 2) SIWZ** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



## OŚWIADCZENIE

Po zapoznaniu się z informacją dotyczącą wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu na „**Ustawienie i serwis przenośnych kabin sanitarnych na terenie m.st. Warszawy**” zamieszczoną na stronie zamawiającego

działając w imieniu Wykonawcy: .....

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że:

- 1) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty - nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*);

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

- 
- 2) **należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty\*):**

- .....

- .....

- .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

**Uwaga:**

- \*) **niepotrzebne skreślić - należy wypełnić pkt 1) lub pkt 2)**

- **Niniejsze oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych**

## Wzór umowy nr

zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego nr ..... pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działa jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta**, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy nr GP-0158/1295/08 z dnia 23.04.2008 r., przez:

- Tadeusza Jaszczotta - Dyrektora Zarządu Oczyszczania Miasta, a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców ....., o kapitale zakładowym ..... zł NIP ..... zwanym dalej

**Wykonawcą,**

### § 1

#### [Przedmiot umowy]

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace w mieście stołecznym Warszawie w rejonie....., w dzielnicach: .....
  - a) dostarczenie i ustawienie przenośnych kabin sanitarnych niewymagających podłączenia do sieci kanalizacyjnej,
  - b) doraźne ustawianie kabin sanitarnych,
  - c) prowadzenie codziennej obsługi kabin serwisowanych cyklicznie oraz kabin ustawionych na zlecenia doraźne,
  - d) dodatkowe serwisowanie kabin sanitarnych.
2. Lokalizacje kabin określa załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

#### [Czas obowiązywania umowy]

Prace będące przedmiotem umowy będą realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r.

### § 3

#### [Warunki wykonania umowy]

1. Warunki realizacji i standardy jakościowe wykonania umowy określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian, bez konieczności zmiany umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, do:
  - a) zmniejszenia liczby kabin sanitarnych serwisowanych cyklicznie, wynikającej z niezależnej od Zamawiającego konieczności zabrania kabiny z danej lokalizacji,
  - b) zmiany lokalizacji kabin oraz korekty ich ustawienia,
  - c) zmiany godzin wykonywania serwisu kabin sanitarnych,
  - d) zmiany terminu oraz dni tygodnia ustawienia i zabrania kabin przenośnych serwisowanych cyklicznie w Multimedialnym Parku Fontann na Skwerze I Dywizji Pancерnej w Warszawie.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt a – d nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, ze starannością wymaganą przy pracach tego rodzaju oraz oświadcza, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej określonej w art.7 ust.1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.2010 z późn.zm.) na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

6. Wykonawca będzie powiadomiony o zmianach zawartych w ust. 2 pkt a - d pisemnie lub telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie umożliwiającym wykonanie prac, z minimum 12 godzinnym wyprzedzeniem, na numer telefonu lub e-mail wskazany w § 11 ust. 6 umowy.

#### §4

#### [Wynagrodzenie. Termin zapłaty]

1. Zamawiający określa, że za zleczone i prawidłowo wykonane prace w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: ..... zł (słownie: złotych....., ../100).
2. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według cen jednostkowych:  
**C<sub>cf</sub> = ..... zł netto + VAT tj. .... zł brutto (słownie: złotych....., ../100.), gdzie C<sub>cf</sub> oznacza cenę za dobową obsługę 1 kabiny serwisowanej cyklicznie oraz dobową obsługę 1 kabiny ustawionej w Multimedialnym Parku Fontann,**  
**C<sub>d</sub> = ..... zł netto + VAT tj. .... zł brutto (słownie: złotych....., ../100.), gdzie C<sub>d</sub> oznacza cenę za dobową obsługę 1 kabiny ustawionej na zlecenie doraźne,**  
**C<sub>sd</sub> = ..... zł netto + VAT tj. .... zł brutto (słownie: złotych....., ../100.), gdzie C<sub>sd</sub> oznacza cenę za 1 dodatkowy serwis kabiny,**
3. Ceny jednostkowe będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy i obejmują całość wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w tym wszelkie wydatki i nakłady, w tym w szczególności koszty transportu, materiałów itp.
4. W przypadku osiągnięcia wysokości środków, o których mowa w ust. 1, przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń.
5. Wykonawca za prawidłowo wykonane prace będzie wystawiał raz w miesiącu /lub częściej za zgodą Zamawiającego/ faktury VAT, w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami. Prace po zakończeniu okresu rozliczeniowego odbierane będą jednostronnym protokołem zbiorczym sporządzonym przez Zamawiającego, będącym podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT, w których wskaże:
  - a) Nabywcę:  
Miasto Stołeczne Warszawa  
Plac Bankowy 3/5  
00 – 950 Warszawa  
NIP: 525 – 22 – 48 – 481
  - b) Odbiorcę i płatnika:  
Zarząd Oczyszczania Miasta  
Al. Jerozolimskie 11/19  
00 – 508 Warszawa
  - c) Numer oraz datę zawarcia umowy
  - d) Numer rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn.zm.) - w przypadku Wykonawcy będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.oraz będzie zobowiązany dostarczyć je na adres:  
Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00 – 508 Warszawa lub elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania(PEF).
6. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej inną drogą niż za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania(PEF) oraz nieposiadającej numeru umowy nadanej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przysyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania(PEF) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

8. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca musi sporządzić załącznik, zawierający wykaz prawidłowo wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym. Forma wykazu prac oraz jego treść musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Załącznik musi zostać sporządzony w formie elektronicznej i przekazany w formie papierowej do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu wystawienia faktury VAT.
9. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury papierowej lub od daty otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO, w przypadku wystawienia prawidłowej faktury elektronicznej.
10. Wykonawca za wykonane prace będzie otrzymywał wynagrodzenie według cen zgodnych ze stawkami określonymi oddzielnie dla każdego rodzaju prac zgodnie z §4 pkt. 2 umowy, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Fakturę za prace wykonane w listopadzie 2021 roku, Wykonawca dostarczy najpóźniej do 10 grudnia 2021 roku.
13. Wykonawcy przysługuje zapłata tylko za faktycznie wykonaną usługę. W przypadku wyłączenia toalety z eksploatacji za ten okres wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
14. Rozliczenie wykonanych prac przy obsłudze 1 kabiny na dobę ustawionej na zlecenie doraźne na okres nie dłuższy niż trzy dni, następować będzie na podstawie potwierdzonych zleceń pisemnych przez Wykonawcę, informujących o dacie, godzinie ustawienia i zabrania kabiny oraz załącznika do faktury.
15. Kabiny ustawione na zlecenie doraźne po upływie 3 dni, rozliczane będą jak kabiny serwisowane cyklicznie.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności Wykonawcy kar umownych naliczanych zgodnie z § 5 na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§5** **[Kary umowne]**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie realizacji niniejszej umowy. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania upoważnionej osoby do udziału w kontroli we wskazanym miejscu na terenie m. st. Warszawy. Czas stawienia się pracownika Wykonawcy do udziału w kontroli nie może przekroczyć 2 godzin od wezwania. Osoba ze strony Wykonawcy może brać udział w kontroli również bez wezwania Zamawiającego.
3. Podstawą do naliczenia kar jest protokół dwustronny podpisany przez przedstawiciela ze strony Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niestawienia się do udziału w kontroli pracownika Wykonawcy w ciągu dwóch godzin od wezwania lub odmowy podpisania protokołu, sporządzony zostanie protokół jednostronny. Kopia protokołu zostanie wysłana do Wykonawcy faxem lub e-mailem wg. danych kontaktowych wskazanych w §11 ust. 6 umowy.
5. Zamawiający za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac serwisowych określonych w załączniku nr 2 do umowy związanych z ustawieniem i obsługą kabin sanitarnych, naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 /słownie: złotych dwieście 00/100/ w odniesieniu do jednej kabiny, której dotyczą nieprawidłowości, w przypadku:
  - a) nieprzestrzegania terminowego serwisowania kabin przekraczającego 1 godzinę w stosunku do harmonogramu wykonywania serwisów (załącznik nr 4 do umowy) lub niewykonania czynności opisanych w cz. VII załącznika nr 2 do umowy z wyłączeniem pkt.1 ppkt.11.
  - b) nieustawienia wymaganej ilości kabin według limitu czasu określonego w cz. IV pkt. 1 i pkt.4 załącznika nr 2 do umowy, za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia,

- c) przekroczenia limitu czasu na ustawienie kabin doraźnych w zleconej ilości, określonego w cz. V pkt. 1 załącznika nr 2 do umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia ustawienia kabiny,
  - d) nieusunięcia w terminie 2,5 godz. niesprawności sanitarno-technicznych kabiny, które zostały zgłoszone do Wykonawcy przez Zamawiającego, o których mowa w załączniku nr 2 cz. VII pkt. 1 ppkt. 11 do umowy za każdą rozpoczętą godzinę liczoną od chwili przekroczenia 2,5 godz. od zgłoszenia.
  - e) nienależytego wykonania prac serwisu dodatkowego, o którym mowa w cz. VI pkt. 3 załącznika nr 2 do umowy.
  - f) przekroczenia limitu czasu na wykonanie serwisu dodatkowego określonego w cz. VI pkt 2 załącznika nr 2 do umowy za każdą rozpoczętą godzinę liczoną od chwili przekroczenia 2,5 godz. od czasu zlecenia prac przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym w §8 ust. 5 i ust. 6 umowy, kopii polisy ubezpieczenia Wykonawcy odpowiedzialności cywilnej Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł /stównie: złotych jeden tysiąc 00/100/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  7. W przypadku realizacji prac określonych w umowie przez inne podmioty, niż wymienione w § 6 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł /stównie: złotych jeden tysiąc 00/100/ za każdy stwierdzony przypadek.
  8. W przypadku stwierdzenia stosowania w trakcie realizacji prac sprzętu mechanicznego innego niż zgodny z wymogami określonymi w załączniku nr 2 cz. I pkt. 2 i niezgodnym ze sprzętem wykazany w załączniku nr 5 do umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł /stównie: złotych pięćset 00/100/ za każdy stwierdzony przypadek w ciągu doby.
  9. Wszelkie rekontrole przeprowadzone będą po zgłoszeniu przez Wykonawcę poprawnego wykonania zakwestionowanych w czasie kontroli prac i zakończone protokołem odbioru.
  10. Usunięcie nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli należy zgłosić telefonicznie przedstawicielowi Zamawiającego przeprowadzającemu kontrole. W przypadku braku kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, który kontrolę przeprowadzał, usunięcie nieprawidłowości należy zgłosić telefonicznie i faxem na Stanowisko Operacyjno – Decyzyjne Zamawiającego (nr tel. 696 087 520, nr fax. 22 621 36 65).
  11. Jeżeli w ramach przeprowadzonej rekontroli Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie usunął uchybień procedura rekontroli zostanie powtórzona.
  12. Za nieprawidłową realizację obowiązków wynikających z zastosowania klauzuli społecznej związanej z zatrudnieniem pracowników Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku:
    - a) nieprzedstawienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę o pracę, o których mowa w ust.1 pkt. 1.2 załącznika nr 3 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł /stównie: złotych pięćset 00/100/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - b) nieprzedstawienia na każde żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt. 3.2 załącznika nr 3 do umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł /stównie: złotych pięćset 00/100/ za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    - c) wykonywania prac określonych w § 1ust. 1 przez pracowników nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę).
  13. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
  14. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia nieprawidłowości i właściwego wykonania prac.

## **§ 6**

### **[Realizacja umowy przez Podwykonawców]**

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę samodzielnie w pełnym zakresie prac.  
lub w przypadku wskazania podwykonawców w ofercie] Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale następujących podwykonawców, w poniżej określonym zakresie prac:  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],  
[oznaczenie podwykonawcy] – zakres powierzonych prac [.....],
2. W przypadku realizowania umowy przy udziale Podwykonawców, są oni zobowiązani posiadać uprawnienia wymienione w § 3 ust. 5 umowy.
3. Zmiana zakresu prac wykonywanych przez Wykonawcę lub Podwykonawców, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz wprowadzenia zmian w ust. 1, w formie aneksu do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy jest realizowany przez podmioty niewskazane w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną określoną w § 5 ust. 7 umowy.
5. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni od wezwania.

## **§ 7**

### **[Sposób realizacji zamówienia – klauzula społeczna] – art. 29 ust.3a ustawy PZP**

1. Do realizacji prac polegających na serwisowaniu kabin sanitarnych tj. m.in. kierowania pojazdem przystosowanym do wykonywania serwisów i transportu kabin, wykonywania serwisów kabin, ustawiania kabin na zlecenia cykliczne i doraźne oraz wykonywania drobnych napraw kabin na miejscu ustawienia, Wykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn.zm.). Szczegółowe warunki związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę określa załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę powyżej określonych obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników, całkowita odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za prawidłową realizację klauzuli społecznej spoczywa na Wykonawcy.

## **§ 8**

### **[Zakres odpowiedzialności Wykonawcy]**

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych niniejszą umową, w tym wykonywania ich niezgodnie z umową.
2. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Wykonawca jest obowiązany posiadać w okresie obowiązywania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Kwotę ubezpieczenia określa Wykonawca, szacując z należytą starannością ryzyko prowadzonej przez niego działalności.
5. Kopia właściwej polisy ubezpieczeniowej zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie trwania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopię: nowej polisy ubezpieczeniowej i dowodów uiszczenia składek ubezpieczeniowych należnych z tego tytułu w terminie 7 dni od ich opłacenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania lub zaniechania Wykonawcy przekazanych przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.

## **§ 9**

### **[Szczególny tryb odstąpienia od umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie takiego oświadczenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, z winy wykonawcy w przypadku, gdy :
  - a) naliczone kary umowne przekroczą kwotę 20 000,00 zł /słownie: złotych dwadzieścia tysięcy 00/100/, liczone od początku realizacji umowy,
  - b) suma naliczonych kar przekroczy 10% wartości brutto zleconych prac w jednym okresie rozliczeniowym,
  - c) w przypadku utraty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę uprawnień wymienionych w § 3 ust. 5 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1.

## **§ 10**

### **[Zmiany umowy]**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **[Postanowienia dodatkowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisu Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawa Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie mogą być przez Wykonawcę przenoszone na osoby trzecie ani w całości ani w części bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Dotyczy to w szczególności wiarygodności o zapłatę faktur.
4. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Eksploatacji.
5. Integralną częścią umowy są podpisane przez strony załączniki.
6. Ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest: Michał Kopecki, tel.: 604-191-471, fax: 22-628-26-74 , e-mail: [kopecki@zom.waw.pl](mailto:kopecki@zom.waw.pl).

Ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany jednostek sprzętowych wymienionych w załączniku nr 5 do umowy na równoważne lub lepsze.
8. Zmiana osób, lub danych o których mowa w ust. 6 wymaga zawiadomienia Zamawiającego poprzez e-mail lub faks i nie stanowi zmiany treści umowy.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



do wzoru umowy nr.....

z dnia.....

**Lokalizacja i ilość kabin sanitarnych serwisowanych cyklicznie w rejonie 1**

<b>Dzielnica</b>	<b>Lokalizacja kabin</b>	<b>Liczba kabin cyklicznych</b>	<b>Liczba kabin dla osób niepełnosprawnych</b>	<b>Uwagi</b>
Bemowo	Powstańców Śląskich-Radiowa	1		
Bielany	Podleśna przy Lesie Bielańskim	1		
Bielany	Skalbmierska	1		
Żoliborz	Plac Wilsona	1		
Żoliborz	Felińskiego Kościół	1		
Żoliborz	Ostrowiecka-Cmentarz	1		
Praga Południe	Waszyngtona- Międzynarodowa	1		
Praga Południe	Wiatraczna- Rondo	2	1	
Praga Południe	Szaserów- Szpital	0	1	
Praga Południe	Grochowska- Podskarbińska	1		
Praga Północ	Ogród Zoologiczny- Most Gdański	1		
Praga Północ	Jagiellońska-Rondo Starzyńskiego	1		
Praga Północ	Ratuszowa- Okolice Zoo	0	1	
Praga Północ	Al. Zieleniecka- Sokola(Parking PGE NARODOWY)	1		
Rembertów	Bellony	1		
Wawer	Izbicka- Szreniawska	1		
		15	3	
		<b>18</b>		

**Zamawiający****Wykonawca**

do wzoru umowy nr.....

z dnia.....

**Lokalizacja i ilość kabin sanitarnych serwisowanych cyklicznie w rejonie 2**

Dzielnica	Lokalizacja kabin	Liczba kabin cyklicznych	Liczba kabin dla osób niepełnosprawnych	Uwagi
Śródmieście	Sanguszki	1	1	
Śródmieście	Muranowska-Andersa	1		
Śródmieście	Al.Ujazdowskie-Al. Lecha Kaczyńskiego	1		
Śródmieście	Torwar-parking	2		
Śródmieście	Pod Mostem Poniatowskiego	1		
Wola	Powązkowska-Piaskowa	1		
Wola	Wolska-Sowińskiego	1		
Wola	Solidarności 128 (Przy Pdł)	1		
Mokotów	Puławska-Wałbrzyska/ Al. Lotników	1		
Mokotów	Dworzec Południowy przy pętli MZA	1	1	
Mokotów	Wołoska Szpital	1		
Ochota	Park Szczęśliwice- Pętla MZA	1		
Ochota	Banacha- Wolnej Wszechnicy	1		
Ochota	Grójecka- Skwer opaczewski	1		
Ochota	Akademicka- Uniwersytecka	1		
Ursus	Orląt Lwowskich- Wojciechowskiego	1		
Ursus	Wiosny Ludów PKP	1		
Włochy	Chrobrego- Popularna	1		
Włochy	Al. Krakowska-Pętla Tramwajowa	1		
		20	2	
		<b>22</b>		

Dzielnica	Lokalizacje	Liczba kabin w 2021	Lokalizacja
Śródmieście	Sanguszki	3	w rej. Fontann multimedialnych <b>w okresie od 1.05-30.09.2021r. Tylko w piątki i soboty</b>
Śródmieście	Boleść	3	w rej. Fontann multimedialnych <b>w okresie od 1.05-30.09.2021r. Tylko w piątki i soboty</b>
<b>Razem</b>		<b>6</b>	

**Zamawiający****Wykonawca**

do wzoru umowy nr.....

z dnia.....

## **Warunki realizacji i standardy jakościowe wykonania umowy**

### **I. Obowiązki wykonawcy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować zapleczem technicznym umożliwiającym prawidłową realizację powierzonych do wykonania zadań oraz zapewnić łączność z osobą nadzorującą prace w celu szybkiego reagowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimalną ilością sprzętu (dla każdej części zamówienia):
  - 1 samochodem ciężarowym spełniającym wymogi normy Euro 6 o ładowności max. 3,5t wyposażonymi w sprzęt służący do serwisowania kabin sanitarnych oraz ich transportu
3. Wykonawca zapewnia pracowników przewidzianych do bezpośredniej realizacji prac, w liczbie gwarantującej realizację zamówienia zgodnie z umową. Pracownicy muszą być ubrani w estetyczne, czyste ubrania z dobrze widocznym logo Wykonawcy.

### **II. Opis kabin.**

1. Kabina powinna być wyposażona w:
  - a) klozet;
  - b) pisuar;
  - c) wentylację;
  - d) przeciwślizgową podłogę;
  - e) zamknięty pojemnik na papier toaletowy;
  - f) zamek ze wskaźnikiem- (wolny, zajęty);kotwy umożliwiające przytwierdzenie kabiny do podłoża.
  - g) widoczne logo firmy z numerem telefonu Wykonawcy oraz logo Zarządu Oczyszczania Miasta.
2. Kabina dla osób niepełnosprawnych poza wyposażeniem standardowym powinna być wyposażona w:
  - a) możliwość swobodnego wjazdu wózkami inwalidzkimi;
  - b) solidne poręcze umożliwiające uchwyt oburęczny.

### **III. Okres realizacji zamówienia i zobowiązania wykonawcy.**

1. Po ustawieniu wymaganej liczby kabin sanitarnych przenośnych, serwisowanych cyklicznie w lokalizacjach wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości odbioru prac. Zamawiający protokołem dwustronnym odbierze od Wykonawcy kabiny gotowe do eksploatacji.

2. Przed rozpoczęciem prac serwisowania kabin Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu harmonogram godzinowy tras serwisowych z wykazem pojazdów (wraz z numerami rejestracyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy) przeznaczonych do wykonania serwisu, który będzie wskazywał dokładną godzinę serwisowania poszczególnych kabin w danym dniu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy). Przekazanie harmonogramu nastąpi w ciągu 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
3. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz potencjału technicznego przewidzianego do obsługi danego rejonu stanowiący załącznik nr 5 do umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

#### **IV. Kabiny serwisowane cyklicznie.**

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty obowiązywania umowy ustawić wymaganą liczbę przenośnych kabin sanitarnych. Włączenie do eksploatacji przenośnych kabin sanitarnych serwisowanych cyklicznie, nastąpi z upływem 1 dnia od momentu podpisania dwustronnego protokołu odbioru ustawienia kabin.
2. Termin dostarczenia, ustawienia i zabrania kabin przenośnych serwisowanych cyklicznie w Multimedialnym Parku Fontann na Skwerze I Dywizji Pancерnej w Warszawie: od 01.05.2021 r. do 30.09.2021 r., (zgodnie z zał.nr. 1), ustawienie kabin w każdy piątek do godziny 7:00 oraz zabieranie kabin w każdą niedzielę do godziny 7:00.
3. Codzienna obsługa sanitarno-techniczna kabin serwisowanych cyklicznie składa się z dwóch serwisów, których zakończenie przypada na godziny: 7:00, 16:00.
4. Termin dostarczenia i ustawienia kabin na zlecenie cykliczne:
  - a) w ilości nieprzekraczającej jednorazowo 10 kabin, do 3 godzin od czasu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - b) w ilości przekraczającej jednorazowo 10 kabin do 12 godzin od czasu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. W cenie dobowej obsługi 1 kabiny sanitarnej należy uwzględnić wykonanie dwóch serwisów, koszty dowozu, ustawienia, zmiany lokalizacji oraz zabrania kabiny.

#### **V. Kabiny ustawiane doraźne.**

1. Termin dostarczenia i ustawienia kabin na zlecenie doraźne:
  - a) w ilości nieprzekraczającej jednorazowo 10 kabin, do 3 godzin od czasu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - b) w ilości przekraczającej jednorazowo 10 kabin do 12 godzin od czasu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Codzienna obsługa sanitarno-techniczna kabin na zlecenie doraźne do trzech dni, będzie obejmowała dwukrotny serwis na dobę, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Kabiny ustawione na zlecenie doraźne po upływie 3 dni, przechodzą w harmonogram cyklicznych kabin sanitarnych. Będą one rozliczane i serwisowane jak kabiny cykliczne.
4. Przewiduje się że w trakcie trwania umowy ustawionych będzie na zlecenie doraźne 200 szt. kabin sanitarnych.
5. W cenie dobowej obsługi 1 kabiny sanitarnej należy uwzględnić wykonanie dwóch serwisów na dobę, koszty dowozu, ustawienia, zmiany lokalizacji oraz zabrania kabiny.

## **VI. Dodatkowy serwis kabin sanitarnych serwisowanych cyklicznie i doraźnie.**

1. Prace związane z dodatkowym serwisem kabin sanitarnych realizowane będą poza obowiązującymi terminami serwisu, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego. Zgłoszenie telefoniczne każdorazowo zostanie potwierdzone faxem lub e-mailem.  
Prace będą płatne zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w umowie.
2. Termin wykonania:  
Zlecone prace należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 2,5 godziny od momentu ich zlecenia. Wykonawca po zrealizowaniu zlecenia ma obowiązek zgłosić wykonanie prac do pracownika wyznaczonego do kontaktów z Wykonawcą lub na stanowisko dyżurne ZOM.
3. **Standardy dodatkowego serwisu kabin sanitarnych muszą spełniać wszystkie wymogi opisane w części VII pkt. 1 i 2.**

## **VII. Standardy wykonywanych prac.**

1. Zakres jednorazowego serwisu sanitarno-technicznego kabiny obejmuje:
  - 1) Całkowite opróżnianie zbiornika na fekalia, gdy odległość między poziomem nieczystości a deską sedesową jest mniejsza niż 30cm, umycie go i napełnienie preparatem, zapobiegającym odorom i hamującym rozkład fekaliiów.
  - 2) Naprawienie niesprawnych urządzeń technicznych tak aby:
    - połączenia elementów ściennych i sufitowych były szczelne i trwałe,
    - instalacja kanalizacyjna była szczelna i drożna,
    - w ścianie kabiny lub suficie nie było otworów świadczących o jej dewastacji,
    - wszelkie otwory montażowe w kabinie były zaślepione,
    - otwory wentylacyjne posiadały kratkę,
    - pojemnik na papier toaletowy był zamykany,
    - drzwi do kabiny były sprawne, z prawidłowo działającym zamkiem.
  - 3) Usunięcie napisów, wymiana skorodowanych elementów metalowych itp. W przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy we własnej bazie pod warunkiem ustawienia kabiny zastępczej.
  - 4) Posprzątanie kabiny wewnątrz.
  - 5) Posprzątanie kabiny na zewnątrz (w promieniu 1,5m.)
  - 6) Zmycie i zdezynfekowanie kabiny wewnątrz i na zewnątrz (środkami posiadającymi atest dopuszczający do stosowania w Polsce) w sposób pozwalając na skorzystanie z niej po wykonanym serwisie.
  - 7) Założenie do pojemnika papieru toaletowego.
  - 8) Usunięcie wszelkich zanieczyszczeń związanych z przeprowadzeniem serwisu oraz ich wywóz i przekazanie do utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 9) Sprawdzenie stabilności kabiny (zakotwienie, zachowanie pionu).
  - 10) Sprawdzenie czy zamocowanie podjazdu umożliwia swobodny wjazd wózków inwalidzkich.
  - 11) W przypadku niesprawności technicznej kabiny, (kabina uszkodzona) Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, usunięcia niesprawności lub wymiany kabiny na nową w czasie do 2,5 godz., od stwierdzenia uszkodzenia lub otrzymania od Zamawiającego zlecenia usunięcia niesprawności technicznej kabiny oraz poinformowanie Zamawiającego o usunięciu niesprawności.
  - 12) Wykonanie pozostałych czynności wynikających z instrukcji fabrycznej użytkownika (o ile producent taką opracował).

2. Serwisowanie kabin w okresie zimowym:

Poza pracami wymienionymi w punkcie 1, w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest stosować w zbiorniku na fekalia oraz do dezynfekcji kabiny odpowiednie środki przeciwwzamarzające oraz odśnieżyć dojście do kabiny w szerokości ok. 1 m. i długości 2m.

**VIII. Inne obowiązki wykonawcy.**

1. W przypadku konieczności zmiany ustalonego harmonogramu Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram z nowym wykazem dokładnych godzin serwisowania poszczególnych kabin, który będzie obowiązywał strony z upływem 1 dnia od jego otrzymania przez Zamawiającego.
2. W przypadku opóźnienia lub przyspieszenia serwisu w czasie przewidzianym na jego wykonanie Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Obowiązki Wykonawcy wynikające z zastosowania klauzuli społecznej  
związane z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę**

**1. Postanowienia ogólne**

- 1.1 Do realizacji prac polegających na serwisowaniu kabin sanitarnych tj. m.in. kierowania pojazdem przystosowanym do wykonywania serwisu i transportu kabin, wykonywania serwisów kabin, ustawiania kabin na zlecenia cykliczne i doraźne oraz wykonywania drobnych napraw kabin na miejscu ustawienia, Wykonawca zatrudni pracowników w oparciu o umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy tj. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn.zm.).
- 1.2 Wykonawca najpóźniej do 10-go dnia obowiązywania umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopie umów o pracę z wyżej wymienionymi osobami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 1.3 W przypadku nieobecności pracownika przekraczającej 21 dni Wykonawca wskaże innego pracownika na zastępstwo zatrudnionego na umowę o pracę.
- 1.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobami, o których mowa w pkt 1.1.
- 1.5 W przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z pracownikiem, Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, wskaże innego pracownika, o którym mowa w pkt 1.1 w miejsce zatrudnionego na umowę o pracę.

**2. Obowiązki związane z realizacją zamówienia.**

Każdy z pracowników, o których mowa w pkt 1.1 musi brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie lub zwolnieniu lekarskim.

### **3. Kontrola realizacji prac.**

- 3.1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
- 3.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - b) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o *ochronie danych osobowych* (tj. bez adresów i nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

### **4. Nienależyte wykonanie prac przez Wykonawcę.**

- 4.1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnieniem pracowników w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający naliczy wykonawcy kary umowne określone w § 5 ust 12 umowy.

### **5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

- 5.1. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych pracowników, o których mowa w pkt 1.2, w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej jako „Rozporządzenie”.



- 5.2. Powierzenie Zamawiającemu przetwarzania danych osobowych następuje wyłącznie w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników w oparciu o umowę o pracę.
  - 5.3. Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych na czas obowiązywania umowy. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od uznania należytego wykonania przez Wykonawcę umowy jest zobowiązany do trwałego usunięcia powierzonych mu przez Wykonawcę danych osobowych.
  - 5.4. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
  - 5.5. Zamawiający zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji umowy.
  - 5.6. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy.
  - 5.7. Zamawiający zapewni adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
  - 5.8. Zamawiający może powierzyć dane osobowe wskazane w pkt 1.2 do dalszego przetwarzania przez inne podmioty po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy.
  - 5.9. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia Wykonawca ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy i Rozporządzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Do wzoru umowy nr.....  
Z dnia.....**Harmonogram**  
**kolejności wykonywania serwisów kabin sanitarnych w rejonie.....**

Rok .....

Serwis 1- godz. rozpoczęcia:.....godz. zakończenia: 7<sup>00</sup>  
Serwis 2- godz. rozpoczęcia:.....godz. zakończenia: 16<sup>00</sup>**telefon serwisanta**  
.....

I. p	Lokalizacja	Liczba kabin	Godziny i minuty serwisowania	
			I	II
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Samochody obsługujące trasę:( nr rejestracyjne samochodów) .....

**Zamawiający****Wykonawca**

**Załącznik Nr 5**

Do wzoru umowy nr.....

z dnia.....

**POTENCJAŁ TECHNICZNY  
przewidziany do realizacji umowy nr....**

I. Samochody serwisowe:

Lp.	Marka pojazdu	Nr Rejestracyjny	Ładowność	Norma poziomu emisji spalin (EURO)
1.				

**Każdorazowo wymagana aktualizacja po zmianie potencjału technicznego.**

**Zamawiający**

**Wykonawca**